Утверждаю

Директор школы В.И. Лаптуров

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2017 - 2018  учебный год**

**в МБОУ Туроверовская ООШ**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Туроверовская ООШ разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

 3**. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

**План работы по противодействию коррупции**

**на период с 01.09.2017 г. по 31.08.2018 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**  **в МБОУ Туроверовская ООШ** | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором **в** МБОУ Туроверовская ООШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. |  | Директор школы,  Собрание трудового коллектива |
| 4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  -  аттестация педагогов школы;  -  мониторинговые исследования в сфере образования;  -  статистические наблюдения;  -  самоанализ деятельности ОУ;  -   создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  -   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Зам. директора  по УВР, |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители,  Администрация |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы, Кл. руководители,  Зам. директора по  ВР |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | День открытых дверей для  первоклассников | Директор школы,  Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2018 года | Директор школы,  Зам. директора по УВР, |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях. | В течение года | Директор школы,  Зам. директора по ВР |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор  школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР, |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор  школы |
|  | Заседание ШМО классных руководителей по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников. |  |  |
|  | Размещение на стенде «О работе с обращениями граждан»телефонов «горячей линии» администрации школы, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования. |  |  |
| **Антикоррупционное образование** | | | |
| 1. | Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции». | В течении года | Классные руководители |
| 2. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» |
| 3. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». |
| 4. | Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции». |
| 5. | Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». |
| 6. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». |
|  | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
|  | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | Март | Зам. директора  по ВР |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | в течение года | Администрация школы |
| 2. | Участие в публичном отчете школы. | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы |
| 4. | День открытых дверей школы. | март-апрель | Директор школы |
| 5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Администрация школы |
| 6. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикорруп-ционная политика школы». | март | Директор школы, |

**Список лиц, ответственных за противодействие коррупции**

**В МБОУ Туроверовская ООШ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Лаптуров Владимир Иванович | Директор |
| 2 | Рябцева Ирина  Ивановна | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Мирошниченко Татьяна Михайловна | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Гречкина Наталья Вячеславовна | Председатель ПК |
| 5 | Шаговикова Светлана Ивановна | Завхоз школы |