**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение   
Туроверовская основная общеобразовательная школа**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  На заседании Педагогического совета  протокол № \_7\_ от \_30.03.2015 г.  Председатель педсовета Лаптуров В.И. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ Туроверовская ООШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Лаптуров приказ № \_32\_\_ от \_01.04.2015 г |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МБОУ ТУРОВЕРОВСКАЯ ООШ**

1. **Общие положения**
   1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Туроверовская основная общеобразовательная школа , (далее - ОУ ) разработано на основании следующих нормативных актов:
      1. ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
      2. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН №2821- 10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189;
      3. Устава МБОУ Туроверовская ООШ;
      4. Учебного плана МБОУ Туроверовская ООШ;
   2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся ОУ, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.
   3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по ОУ.
   4. Настоящее Положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.
2. **Цели и задачи**
   1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1. **Режим занятий обучающихся**

Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

* 1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

1. Регламентирование образовательного процесса.
2. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, во 2-9 классе не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации в 9 классе).
3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.
4. Учебный год в 1-9 кл. делится на четыре четверти.
5. Учебные занятия организуются в одну смену.
6. Продолжительность учебной рабочей недели:

* 5-ти дневная рабочая неделя в 1-9 кл.;

1. Начало занятий в 8:00. Проведение нулевых уроков не допускается
2. Продолжительность урока.

Для обучающихся 2-9 классы - 40 минут. В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

* в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
* в ноябре-декабре - по 35 минут каждый;
* январь - май - по 40 минут каждый.

1. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 4 уроков) - 20 минут.
2. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия и т. п. организуются после учебных занятий.
3. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально­ групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.
4. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

1. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4- м уроках.
2. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.
3. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
4. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
5. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
6. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
7. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.
8. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется рабочие дни с 08.00 до 14.00.
9. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.
10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.2.23 .Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.24. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

1. Подвоз учащихся на школьном автобусе

Подвоз обучающихся из близлежащих населённых пунктов на школьном автобусе осуществляется согласно соответствующему приказу в начале учебного года. Организуется сопровождение детей в школьном автобусе учителями согласно приказу.

1. Питание

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

1. Режим двигательной активности учащихся
2. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

* физкультминуток;
* организованных подвижных игр на переменах;
* внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
* самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

1. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).
2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.
   1. Режим трудовых занятий обучающихся

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой ОУ, следует чередовать различные по характеру задания.

* + 1. Все работы в мастерской и кабинете домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

3.6.2. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18- летнего возраста

* + 1. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.
    2. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12-13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.
  1. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации
     1. Промежуточная аттестация в переводных 2-8 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ и решением педагогического совета.
     2. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.
     3. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

3.8. Организация воспитательного процесса

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

1. Дежурство по ОУ администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора (воспитательная работа) в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.
2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
3. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
4. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

3.9.3анятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в ОУ функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательного процесса в ОУ в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

4. Документация

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

4.1 .Приказы директора:

Об организации образовательного процесса в учебном году.

Об организации питания.

Об организованном завершении четверти, учебного года.

Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

1. Графики дежурств: классных коллективов

дежурных администраторов и учителей

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся
3. Графики работы библиотеки.