

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Туроверовская основная общеобразовательная школа**

Принято педсоветом  
Протокол от 04.12.2019 г. № 3  
Председатель педсовета  
В.И. Лаптуров



Утверждаю  
Директор  
**МБОУ Туроверовская ООШ**  
В.И. Лаптуров  
Приказ от 04.12.2019 года № 199

**Положение  
об общем собрании работников  
МБОУ Туроверовская ООШ**

**2019 г**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Туроверовская основная общеобразовательная школа (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах установленной компетенции.

## **3. Компетенция Общего собрания**

- принимает коллективный договор и дополнения к нему, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет состав выборных органов самоуправления Школы, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школы, дает рекомендации по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

3.1. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенными к его компетенции настоящим Уставом.

3.2. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

3.3. В Школе могут формироваться общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Школы в обучении и воспитании детей, оказывают помошь обучающимся из социально незащищенных семей. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Школы и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Школой.

3.4. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные организации и объединения.

3.5. С целью улучшения условий организации учебно-воспитательного процесса в Школе и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и других граждан.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы с момента приема на работу. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Общее собрание может собираться по инициативе Директора, либо по инициативе Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.3. Общее собрание избирает открытым голосованием председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания. Общее собрание избирает открытым голосованием секретаря, который выполняет функции по фиксации решений.

4.4. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Руководство Общим собранием осуществляют Председатель, которым по должности является директор школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается открытым голосованием на

первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

**4.8. Председатель Общего собрания:**

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

**4.9. Решения Общего собрания:**

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания и оформляются протоколами, в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директора школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива ОО не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

**5. Ответственность Общего собрания**

**5.1. Общее собрание несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

**6. Делопроизводство Общего собрания**

**6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.**

**6.2. В книге протоколов фиксируются:**

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

**6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.**

**6.4. Нумерацию протоколов, которая ведется от начала календарного года, осуществляет секретарь.**

**6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.**

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене директора школы, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340239

Владелец Рябцева Ирина Ивановна

Действителен с 02.12.2025 по 02.12.2026