|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | РАССМОТРЕНО  На заседании Педагогического совета  протокол № \_1\_ от \_27.08. 2015 г.  Председатель педсовета Лаптуров В.И. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ Туроверовская ООШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Лаптуров приказ № \_110\_\_ от \_31.08.2015 г | |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение   
Туроверовская основная общеобразовательная школа**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МБОУ ТУРОВЕРОВСКАЯ ООШ**

**1. Общие положения.**

               1.1. Настоящее положение  разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании  в Российской Федерации" (ст. 58),  Уставом школы и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  обучающихся МБОУ Туроверовская ООШ

 1.2. Положение рассматривается   педагогическим советом и утверждается директором школы.

Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

             1.3. Целью аттестации является:

 -  установление фактического уровня теоретических знаний и понимания  обучающимися  по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

             -  соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта  во всех классах;

             - контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

             - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

**2. Текущий контроль знаний  обучающихся.**

2.1  Цели текущего контроля:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

 2.2.  Текущий контроль осуществляется в 3 - 9 классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учебных занятиях. В 1 классе  балльное оценивание знаний учащихся не проводится. Во вторых классах оценивание знаний, умений и навыков начинается со второй четверти. В 4 классах не оценивается уровень подготовки обучающихся по учебному курсу « Основы религиозных культур и светской этики». Подходы к оцениванию курса ОРКСЭ представлена в образовательном учреждении системой поощрений, одобрений, похвал.

2.3. В соответствии с СанПиН 2.4.2 2821-10 домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе - не задается, во 2-м— домашнее задание задается с первой четверти - до 1,5 ч.

МАКСИМАЛЬНЫЙ ОБЪЁМ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ КАЖДЫЙ ДЕНЬ

по всем предметам составляет:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  кл. | 2  кл. | 3  кл. | 4  кл. | 5  кл. | 6  кл. | 7  кл. | 8  кл. | 9  кл. |
| - | 1,5ч | 1,5ч | 2ч | 2ч | 2,5ч | 2,5ч | 2,5ч | 3,5ч |

  2.3 Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях,  осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.4.Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники учащихся.

2.5. Виды и формы текущего контроля:

 устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.);

 письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

 выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.7.  При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося  на следующих уроках с выставлением оценки.

2.8. Обучающимся 3- 9 классов оценки выставляются по итогам каждой четверти,

( обучающимся 2 кл. - со второй четверти)., годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок.

**3. Промежуточная аттестация   обучающихся.**

3.1.  Целями  промежуточной аттестации  обучающихся являются:

-  установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного    компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого  уровня с требованиями образовательного стандарта в переводных  классах;

  - оценка уровня достижения  предметных и метапредметных  результатов освоения основной  образовательной программы начального и основного общего образования в   классах,  реализующих  ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- повышение  ответственности школы  за результаты образовательного процесса,  объективную оценку усвоения  учащимися  образовательных программ каждого года обучения.

3.2 .Промежуточная аттестация учащихся  проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней  образования.

3.3.Перечень предметов, количество  и форма проведения промежуточной аттестации  определяется  на заседании педагогического  совета школы и утверждается приказом директора школы.

3.4.Промежуточная аттестация  в переводных 2-8 классах может проводиться в следующих формах: комплексная контрольная работа, тестовая контрольная работа.

3.5. В соответствии с требованиями ФГОС НОО  и ФГОС ООО форма промежуточной итоговой  аттестации метапредметных результатов учащихся начальной и основной школы – комплексная работа на межпредметной основе.  Цель комплексной    работы -  оценка способности учащегося  решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.   Оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых  проверочных  работ по математике  и русскому языку.

3.6.1. Главным средством  накопления  информации об  образовательных результатах учащихся, перешедших на  ФГОС НОО и ООО,   является «Портфолио». Итоговая  оценка   за начальную и основную  школу, решение о переходе на следующий  уровень образования принимается на основе годовых  предметных,  метапредметных, личностных, учебных, и внеучебных результатов, накопленных в « Портфолио»   за  годы   обучения.

**4. Порядок проведения  промежуточной  аттестации.**

 4.1. От промежуточной  итоговой аттестации  во 2-8-х классах обучающиеся освобождаются:

   - по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;

- обучающиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

 4.2.Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно.

4.3. К промежуточной  аттестации  решением педсовета допускаются все обучающиеся, освоившие основную образовательную программу, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предмету (предметам) с обязательной сдачей данного предмета (предметов).

 4.4. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы.

 4.5. Промежуточную аттестацию  проводит учитель, преподающий в данном классе,  в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.6. Тексты контрольных работ,  тесты, тематика рефератов разрабатываются    в соответствии с   образовательными стандартами,  проходят экспертизу на заседании    школьных    методических объединений, утверждаются  приказом директора школы.

       4.7. На основании решения педагогического совета  директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.