**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение   
 Туроверовская основная общеобразовательная школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании педагогического совета МБОУ Туроверовская ООШ  Протокол № от 02.12.2021 г  Председатель педагогического совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Лаптуров |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ Туроверовская ООШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Лаптуров  Приказ № от 02.12.2021г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации питания обучающихся

1-9 классов в МБОУ Туроверовская ООШ

**х. Туроверов**

**2021г.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся 1-9 классов в МБОУ Туроверовская ООШ (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ст. 12 ч. 3 Областного закона от 23.09.2020 № 361-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «Об образовании в Ростовской области», Постановлением Администрации Миллеровского района от 03.03.2021г. №148 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся 1-11 классов муниципальных бюджетных организаций Миллеровского района», приказа МУ УО Миллеровского района от 01.12.2021г .№858. При организации питания в обязательном порядке учитываются требования СанПиН в текущей редакции

1.2 Положение регулирует отношения между МБОУ Туроверовская ООШ, родителями (законными представителями) обучающихся и ИП Шаповалов Н.Н., оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания, в том числе расходования бюджетных средств на организацию горячего питания обучающихся 1-4 классов за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также организацию питания обучающихся 5-9 классов из малоимущих семей, составляющих льготную категорию обучающихся, двухразовое горячее питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:**

2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.3. ьпредупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.5. Настоящее Положение определяет:

– общие принципы организации питания обучающихся;

– порядок организации питания в МБОУ Туроверовская ООШ;

– порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

**3. Общие принципы организации питания**

3.1. При организации питания школа руководствуется методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18.05.2020 г., СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45.

3.2. В МБОУ Туроверовская ООШ в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

– предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

– предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

– разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся);

– обеспечение кадрами, осуществляющими процесс приготовления пищи.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- Журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья;

-Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- Копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов, учащихся с ОВЗ;

- Ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

- Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

3.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в МБОУ Туроверовская ООШ обеспечиваются один раз в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие одного или двух горячих блюд и напитка за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в соответствии с нормативными документами областного уровня.

3.5. Горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) организуется в расчете 61,01 рублей на одного обучающегося в день и ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с нормативными документами областного уровня.

3.6. Питание обучающихся 5-9 классов, составляющих льготную категорию обучающихся, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья организуется за счет средств бюджета Миллеровского района, из расчета 30,39 рублей на одного обучающегося в день. Для остальных обучающихся школа организует питание за счет родительских средств.

3.7. Питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам питание не предоставляется.

3.8. Питание предоставляется обучающимся 5-9 классов на основании заявления родителя (законного представителя). Для получения питания родитель (законный представитель) обучающегося 5-9 классов, в срок до 1 декабря и до 1 августа представляет в образовательную организацию заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1 к Положению).

3.9. Ответственным за организацию питания для обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) и льготной категории обучающихся (5-9 классы) в образовательной организации является руководитель образовательной организации.

3.10. Образовательная организация:

– несет ответственность за организацию обеспечения питания обучающихся, охват обучающихся горячим питанием;

– своевременно предоставляет информацию и отчетность, подтверждающую целевое расходование выделенных федеральных, региональных, местных бюджетных средств;

– утверждает график питания, согласованный с организацией, оказывающей услуги по организации питания;

– ежегодно (до 10 января и 10 сентября) формирует базу данных обучающихся, имеющих право на льготное питание, горячее питание для обучающихся начальных классов;

– утверждает списки обучающихся на получение горячего питания начальных классов, льготной категории обучающихся локальным актом образовательной организации и представляет их в МУ РЦО Миллеровского района;

– в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся;

– в отдельных случаях питанием за счет средств местного бюджета могут обеспечиваться обучающиеся 5-9 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании решения Управляющего Совета школы.

3.11. Отчетными документами о предоставлении питания за счет бюджетных средств являются заверенные табеля с указанием количества обучающихся, получивших горячее и льготное бесплатное питание, заверенные печатью общеобразовательной организации и подписанные ответственным лицом.

3.12. Администрация МБОУ Туроверовская ООШ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

**4. Финансовое обеспечение**

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

* средств федерального, регионального, муниципального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов;
* средств муниципального бюджета Миллеровского района для льготной категории обучающихся 1 — 9 классов;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся 5-9 классов (далее — родительская плата).

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.

**5. Контроль за организацией питания**

5.1. Контроль целевого использования бюджетных средств на организацию питания обучающихся 1-9 классов осуществляет МУ Управление образования Миллеровского района

5. 2. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы

5.3. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

В состав бракеражной комиссии входят не менее 3-х человек: медсестра, представитель от школы, ответственный за питание. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале

5.4. Контроль за организацией и качеством питания возлагается на комиссию по питанию. В состав комиссии по контролю за качеством питания входят педагоги, родители.

5.5. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

* готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
* своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания; посещает все совещания по вопросам организации питания;
* своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;
* отчетными документами о предоставлении питания за счет бюджетных средств являются заверенные табеля с указанием количества обучающихся, получивших горячее и льготное бесплатное питание, заверенные печатью общеобразовательной организации и подписанные ответственным лицом.
* лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
* проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
* регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
* своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
* имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.