

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ Туроверовская ООШ

«10» сентября 2025 г.

Дата проведения

Начало: 14:00

время

Присутствовало 5 человека

1. Рябцева И.И., директор МБОУ Туроверовская ООШ, руководитель ШМО - председатель ШВР.
2. Гречкина Н.В. – зам.директора по ВР, педагог-библиотекарь, школьный уполномоченный по правам ребенка.
3. Стригунова Ю.Ю. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, учитель музыки, педагог-организатор.
4. Лаптурова Е.Л.-педагог-психолог, педагог-дефектолог.
5. Секретарь ШВР-Комиссарова Д.А., учитель начальных классов.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2025-2026 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Гречкину Н.В. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителей ШМО, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали школьного уполномоченного по правам ребенка Гречкину Н.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- уполномоченному по правам ребенка распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 10.09. 2025 года по 16.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Лаптурову Н.В., который сообщил о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Стригунову Ю.Ю. о видах внеурочной деятельности в школе в 2025-2026 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Рябцева И.И.

Заместитель руководителя штаба,
школьный уполномоченный
по правам ребенка.



Гречкина Н.В.

Секретарь штаба



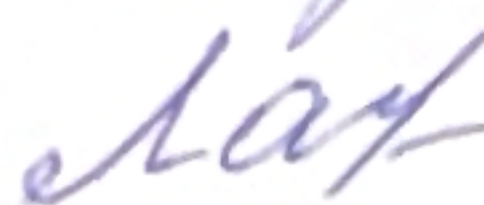
Комиссарова Д.А.

Советник директора по воспитанию



Стригунова Ю.Ю.

Педагог-психолог



Лаптурова Е.Л.