

Протокол № 1

заседания штаба воспитательной работы от 27.08.2026

Форма проведения: организационное совещание

Тема: «Организация воспитательной работы в 2026-2027 учебном году. Утверждение планов»

Присутствовали:

Рябцева И.И. – директор школы, председатель ШВР

Тишакова О. В -заместитель директора школы по ВР, секретарь ШВР

Стригунова Юлия Юрьевна - Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог- организатор

Лаптурова Елена Леонидовна - педагог-психолог

Ильченко Елизавета - представитель Совета обучающихся

Отсутствовали: -

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год: итоги, проблемы, задачи.
2. Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
3. Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.
4. Распределение обязанностей между членами ШВР.
5. Формирование социального паспорта школы.
6. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в новом учебном году.
7. Планирование профориентационной работы (курс «Россия – мои горизонты»).
8. Разное.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Тишакову О. В., которая представила анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! В прошедшем учебном году воспитательная работа в школе была организована в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Было проведено 4 заседания ШВР, на которых рассматривались ключевые вопросы организации воспитательного процесса.

Анализ показал следующие результаты:

Положительная динамика:

- 95% обучающихся вовлечены в систему внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- количество обучающихся, состоящих на различных видах учёта, снизилось на 15% по сравнению с предыдущим годом;
- 100% классов приняли участие в общешкольных мероприятиях;
- на 20% увеличилось количество обучающихся, участвующих в муниципальных и региональных конкурсах.

Выявленные проблемы:

- недостаточная вовлечённость родителей в воспитательный процесс (низкая активность на родительских собраниях);
- формальный подход к некоторым традиционным мероприятиям, снижающий их воспитательный эффект;
- слабое использование современных воспитательных технологий;
- недостаточная координация работы с органами системы профилактики.

Выводы: работа признана удовлетворительной. В новом учебном году необходимо:

1. Усилить работу по вовлечению родителей в воспитательный процесс через новые формы взаимодействия.
2. Активнее внедрять инновационные воспитательные технологии.
3. Улучшить координацию с органами системы профилактики.
4. Проводить более глубокий анализ эффективности воспитательных мероприятий.

Выступили:

Директор школы Рябцева И. И. поддержала выводы заместителя директора по ВР и предложила в новом учебном году:

- разработать план мероприятий по вовлечению родителей;
- провести обучение классных руководителей современным воспитательным технологиям;
- организовать системное взаимодействие с КДН и ЗП и ПДН.

Советник директора по воспитанию Стригунова Ю. Ю. предложила включить в план работы ШВР мероприятия по развитию детских общественных объединений и ученического самоуправления.

2. По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Тишакову О.В., которая представила проект плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Предлагаю вашему вниманию проект плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год. Методическая тема ШВР: «Координация и системная организация воспитательной деятельности в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП, Года единства народов России».

Цель работы ШВР - создание единого воспитательного пространства школы, обеспечивающего формирование социально активной, нравственной, патриотической

личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей через координацию деятельности всех субъектов воспитательной системы.

План предусматривает 5 заседаний ШВР:

1. Август - организационное совещание (утверждение планов, распределение обязанностей).
2. Ноябрь - профилактика девиантного поведения и работа с обучающимися группы риска.
3. Февраль - гражданско-патриотическое воспитание и реализация Года единства народов России.
4. Апрель - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и работа с семьями.
5. Май - итоговое заседание с анализом работы за год.

Также в плане предусмотрены ежемесячные мероприятия: мониторинг воспитательной работы, контроль за организацией внеурочной деятельности, взаимодействие с органами системы профилактики, организация работы школьных медиа.

Выступили:

Педагог-психолог (Ф.И.О.) предложила дополнить план ШВР мероприятиями по раннему выявлению семей и детей, находящихся в социально опасном положении, и организацией межведомственного взаимодействия.

Педагог-психолог Лаптурове Е. Л. предложила включить в план ШВР вопросы психолого-педагогического сопровождения одарённых детей и детей с ОВЗ.

Проект плана работы ШВР был принят за основу с учётом внесённых предложений.

3. По третьему вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Тишакову О. В., которая представила проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, обновлёнными ФГОС и ФОП (приказы Минпросвещения от 08.10.2025 № 729), санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 и методическим письмом Минпросвещения от 09.07.2026 № ОК-1984/03.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Особое внимание уделено:

- приоритетным направлениям воспитания (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое, ценности научного познания);
- модулям воспитательной работы (урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, предметно-пространственная среда, взаимодействие с родителями, самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнёрство, профориентация, трудовая деятельность, инклюзивная среда для детей-мигрантов, школьный музей, детские общественные объединения, школьные медиа, школьный театр, экскурсии и походы);
- введению с 2026/2027 учебного года учебного курса «Духовно-нравственная культура России» в 5-х классах (17 часов в год) с последующим расширением на 6-7 классы.

Календарный план воспитательной работы составлен по месяцам с учётом тематических годов: 2026 год - Год единства народов России, 2027 год - Год географии, а также Десятилетия детства и Десятилетия науки и технологий.

Выступили:

Советник директора по воспитанию Стригунова Ю. Ю. отметила, что в календарный план включены все значимые даты и мероприятия, рекомендованные Минпросвещения, в том числе дни единых действий. Далее Юлия Юрьевна предложила дополнить календарный план мероприятиями по развитию школьных медиа и театральной студии.

Рабочая программа воспитания и календарный план были приняты за основу с учётом внесённых предложений.

4. По четвёртому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Тишакову О. В., которая представила распределение обязанностей между членами ШВР на 2026-2027 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Предлагаю следующее распределение обязанностей между членами ШВР:

- **Директор школы** - общее руководство ШВР,
- **Заместитель директора по ВР** - планирование и организация воспитательной работы, взаимодействие со службами системы профилактики, руководство службой школьной медиации, составление социального паспорта школы, контроль за реализацией рабочей программы воспитания, профилактическая работа с обучающимися группы риска, выявление семей в социально опасном положении, взаимодействие с органами системы профилактики.
- **Советник директора по воспитанию** - организация дней единых действий, вовлечение обучающихся в конкурсы и проекты, развитие детских общественных объединений и ученического самоуправления, работа школьных медиа.
- **Педагог-психолог** - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, диагностика, консультирование родителей и педагогов, участие в разрешении конфликтов.
- **Педагог-организатор** - организация общешкольных мероприятий, координация творческих объединений.
- **Представитель Совета обучающихся** - представление интересов детей, участие в планировании и организации мероприятий.

Выступили:

Члены ШВР согласовали предложенное распределение обязанностей. Дополнительных предложений не поступило.

5. По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Тишакову О. В., которая разъяснила порядок формирования социального паспорта школы на 2026-2027 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Социальный паспорт школы является важнейшим документом для планирования профилактической работы. Он содержит информацию о социальном

статусе семей обучающихся, количестве семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся, состоящих на различных видах учёта.

Порядок формирования социального паспорта школы:

1. Классные руководители заполняют социальные паспорта классов до 15 сентября 2026 года.
2. Заместитель директора по ВР обобщает данные и формирует единый социальный паспорт школы до 25 сентября 2026 года.
3. Социальный паспорт школы утверждается на заседании ШВР.

Особое внимание следует уделить:

- достоверности и актуальности данных;
- соблюдению требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при сборе и хранении информации;
- своевременному обновлению данных в течение учебного года.

Выступили:

Члены ШВР приняли информацию к сведению. Тишакова О. В. пояснила, что формы социальных паспортов классов будут предоставлены классным руководителям до 5 сентября 2026 года.

6. По шестому вопросу слушали директора школы Рябцеву И. И., которая представила информацию об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2026-2027 учебном году.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Внеурочная деятельность в 2026-2027 учебном году организуется в соответствии с обновлёнными требованиями ФОП. Из ФОП исключены учебные курсы и факультативы как форма организации внеурочной деятельности. Теперь внеурочная деятельность организуется в формах: практикумов, кружков, клубов, творческих объединений, соревнований, проектов, экскурсий, дискуссионных площадок.

Рекомендуемые курсы внеурочной деятельности в соответствии с письмом Минпросвещения от 09.07.2026 № ОК-1984/03:

- «Разговоры о важном» - 1–9 классы (1 час в неделю);
- «Россия – мои горизонты» - 6–9 классы (1 час в неделю);
- «Орлята России» - 1–4 классы (1 час в неделю);
- курсы, поддерживающие математическое и естественно-научное образование — 5–9 классы (1 час в неделю);
- занятия по физическому развитию - 1–9 классы (1 час в неделю).

Дополнительное образование реализуется через кружки, секции, клубы. В текущем учебном году открыты следующие направления:

- патриотическое и гражданско-историческое (3 программ);
- научно-познавательное и исследовательское (6 программ);
- художественно-творческое (3 программы);
- спортивно-оздоровительное (2 программы).

Выступили:

Представитель Совета обучающихся Ильченко Елизавета предложила включить в план работы спортивных секций дополнительные виды спорта с учётом интересов обучающихся (волейбол, баскетбол, шахматы).

7. По седьмому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Тишакову О. В., которая представила систему профориентационной работы в 2026-2027 учебном году.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Профориентационная работа в 2026-2027 учебном году организуется в рамках Единой модели профориентации, утверждённой Минпросвещения России, и включает:

- реализацию курса «Россия – мои горизонты» в 6-9 классах (1 час в неделю) в соответствии с методическим письмом Минпросвещения от 09.07.2026 № ОК-1984/03;
- проведение профориентационных мероприятий: экскурсии на предприятия, встречи с представителями профессий, профессиональные пробы, ярмарки профессий, дни открытых дверей в колледжах;
- индивидуальное консультирование обучающихся и родителей по вопросам профессионального самоопределения;
- участие во всероссийских профориентационных проектах (в том числе на платформе «Билет в будущее»).

План профориентационных мероприятий на 2026-2027 учебный год:

Месяц	Мероприятие	Ответственные
сентябрь	Ярмарка профессий (8-9 классы)	педагог-психолог
октябрь	Экскурсии на предприятия (7-9 классы)	классные руководители
ноябрь	Профориентационные тесты (5-9 классы)	педагог-психолог
декабрь	Олимпиада по профориентации (7-9 классы)	учителя-предметники
январь	Проект «Семейные профессии» (1-9 классы)	советник по воспитанию
февраль	Форум «Карьера в регионе» (8-9 классы)	центр занятости
март	Профориентационные тренинги (7-9 классы)	педагог-психолог
апрель	Дни открытых дверей в колледжах (8-9 классы)	классные руководители
май	Встречи с представителями профессий (5-11 классы)	зам. по вр

Выступили:

Педагог-психолог Лаптурова Е. Л. предложила включить в систему профориентационной работы проведение диагностики профессиональных склонностей обучающихся 8-9 классов и разработку на её основе индивидуальных рекомендаций.

Советник директора по воспитанию Стригунова Ю. Ю. предложила организовать встречи с представителями рабочих профессий и студентами профессиональных образовательных организаций.

8. По восьмому вопросу «Разное» выступили:

Директор школы Рябцева И. И. поблагодарила членов ШВР за работу и призвала активно включиться в реализацию мероприятий в рамках Года единства народов России.

Заместитель директора по ВР Тишакова О. В. сообщила о необходимости в срок до 15 сентября 2026 года предоставить:

- социальные паспорта классов (зам. по ВР);
- планы воспитательной работы классных руководителей (зам. по ВР);
- планы работы кружков и секций (зам. по УВР).

РЕШЕНИЯ:

1. Принять к сведению анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год. Работу ШВР признать удовлетворительной.
2. Утвердить план работы ШВР на 2026-2027 учебный год с учётом внесённых предложений.
3. Утвердить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2026-2027 учебный год с учётом внесённых предложений.
4. Утвердить распределение обязанностей между членами ШВР на 2026-2027 учебный год.
5. Сформировать социальный паспорт школы до 25 сентября 2026 года.
6. Организовать внеурочную деятельность и дополнительное образование в соответствии с обновлёнными требованиями ФОП.
7. Реализовать курс «Россия – мои горизонты» в 6-9 классах в объёме 1 часа в неделю.
8. Предоставить социальные паспорта классов до 15 сентября 2026 года.
9. Предоставить планы воспитательной работы классных руководителей до 15 сентября 2026 года.

Председатель _____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____ (Ф.И.О.)

