

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУРОВЕРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИНЯТО**

Педсовет МБОУ Туроверовская ООШ  
от 28.08.2026 №1  
Председатель педсовета

\_\_\_\_\_ И. И. Рябцева

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Туроверовская ООШ

\_\_\_\_\_ *И. И. Рябцева*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ УГОЛКЕ  
(ИНФОРМАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ  
ПРОСТРАНСТВЕ КЛАССА)**

**х. Туроверов**

**2026**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС НОО, ООО, СОО);
- Указом Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Концепцией развития воспитания в Российской Федерации и Федеральной рабочей программой воспитания;
- Локальными актами школы (Устав, Положение о единой воспитывающей среде).

1.2. Классный уголок — это организованное информационно-воспитательное пространство, являющееся обязательным компонентом единой воспитывающей среды школы и отражающее жизнедеятельность, достижения и ценности классного коллектива.

1.3. Цели классного уголка:

- формирование благоприятной психологической и развивающей среды в классе;
- обеспечение информационной открытости образовательного процесса для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- развитие ученического самоуправления, инициативы и творческого потенциала детей;
- укрепление связи «школа — семья».

1.4. Задачи:

- визуализировать реальные достижения и события классного коллектива;
- способствовать формированию российской гражданской идентичности и патриотизма;
- стимулировать познавательную активность через интерактивные форматы;
- служить инструментом навигации и поддержки в учебно-воспитательном процессе.

## 2. СТРУКТУРА КЛАССНОГО УГОЛКА

Классный уголок формируется из обязательных (нормативно-информационных) и рекомендуемых (воспитательно-развивающих) зон. Наполнение дифференцируется с учетом возрастных особенностей обучающихся.

### 2.1. Обязательные зоны

| № | Название зоны             | Содержание                                                                                                              |
|---|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | «Наш класс»               | Список обучающихся, общее фото класса, ФИО и контакты классного руководителя для связи с родителями.                    |
| 2 | «Режим и ритм»            | Расписание уроков и звонков, график внеурочной деятельности, расписание дежурств.                                       |
| 3 | «Правила нашей школы»     | Выписка из Устава школы о правах и обязанностях обучающихся, правила внутреннего распорядка, алгоритм оценки поведения. |
| 4 | «Безопасность»            | Памятки по ПДД, пожарной и антитеррористической безопасности, алгоритм действий при ЧС, телефоны экстренных служб.      |
| 5 | «Государственные символы» | Изображения Государственного флага РФ и Герба РФ.                                                                       |

### 2.2. Рекомендуемые зоны (выбираются классом самостоятельно)

| № | Название зоны                           | Содержание                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | «Наши достижения» / «Стена малых побед» | Дипломы, грамоты, сертификаты; фото с мероприятий; личные успехи (учебные, творческие, спортивные, социальные).                           |
| 7 | «Доска идей»                            | Интерактивная зона для предложений обучающихся по улучшению жизни класса, идей для мероприятий и проектов.                                |
| 8 | «Моя страна и мой край»                 | Интерактивная карта России и региона, которую дети наполняют фактами о культурном многообразии, достопримечательностях и известных людях. |
| 9 | «Календарь памятных дат»                | Ключевые государственные праздники, дни воинской славы, памятные даты школы и региона.                                                    |

|    |                                 |                                                                                                                 |
|----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | «Галерея творчества»            | Сменная выставка детских работ (рисунки, поделки, сочинения, проекты).                                          |
| 11 | «Вопрос классному руководителю» | Ящик или конверт для анонимных вопросов, предложений и обращений.                                               |
| 12 | «Медиа-зона»                    | QR-коды на полезные образовательные ресурсы, школьный сайт, медиапроекты класса или сервис «Цифровой психолог». |

### 3. ВОЗРАСТНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ

#### 3.1. Начальное общее образование (1–4 классы)

Акцент: наглядность, игровые элементы, яркое оформление, минимум текста.

Рекомендуемое наполнение: «Дерево наших достижений», символика программы «Орлята России», «Правила нашего класса» в стихотворной форме с иллюстрациями, «Маршрут безопасности» (схема «Дом – Школа – Дом»), «Доска настроения».

#### 3.2. Основное общее образование (5–9 классы)

Акцент: интерактивность, развитие самоуправления, профориентация.

Рекомендуемое наполнение: «Доска идей», «Медиаторский уголок» (правила бесконфликтного общения), «Уголок «Движения Первых»», «Профориентационная карта» (профессии региона), «Стена благодарности».

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И БЕЗОПАСНОСТИ

#### 4.1. Эстетика и актуальность:

- Материалы должны быть аккуратно оформлены, без повреждений.
- Информация должна быть актуальной (обязательные зоны обновляются по мере изменений, интерактивные – не реже 1 раза в месяц).
- Приоритет отдается материалам, созданным самими обучающимися, а не типовым покупным стендам.

#### 4.2. Психологическая безопасность (СТРОГОЕ СОБЛЮДЕНИЕ):

- Категорически запрещено публичное размещение списков неуспевающих, должников или «нарушителей дисциплины».
- Запрещены ярлыки и негативные характеристики («ленивый», «хулиган», «трудный»).
- Оценка поведения обучающихся (в соответствии с действующими нормативными актами) не выносится на классный уголок.

- Информация о детях из «группы риска», с ОВЗ, из семей участников СВО является строго конфиденциальной и не размещается в открытом доступе.

#### 4.3. Инклюзивность и интерактивность:

- При наличии в классе обучающихся с ОВЗ оформление должно учитывать их особенности (крупный шрифт, контрастные цвета).
- Не менее 30% пространства должны составлять интерактивные зоны, которые дети могут наполнять и изменять самостоятельно.

### 5. ПРИМЕРЫ АКТУАЛЬНОГО НАПОЛНЕНИЯ (Универсальные форматы)

Пример 1. «Карта культурного многообразия России»

*Для кого:* 5–9 классы.

*Суть:* Большая интерактивная карта. Каждый месяц класс «путешествует» по новому региону. Дети готовят мини-презентации: герб, традиции, известные люди. Информация размещается на карте в виде стикеров или флажков.

Пример 2. «Стена малых побед»

*Для кого:* 1–5 классы.

*Суть:* Стенд, где фиксируются не только учебные успехи, но и социальные достижения: «Помог однокласснику», «Предложил идею», «Проявил заботу». Позволяет каждому ребенку почувствовать свою значимость.

Пример 3. «Доска идей + Голосование»

*Для кого:* 5–9 классы.

*Суть:* Зона с двумя колонками: «Идеи» и «Реализовано». Дети пишут предложения на стикерах. Совет класса проводит голосование. Реализованные идеи переносятся во вторую колонку с указанием имени инициатора.

### 6. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Общее руководство оформлением осуществляет классный руководитель.

6.2. Непосредственное наполнение и обновление осуществляется:

- в 1–4 классах — классным руководителем совместно с обучающимися и родителями;
- в 5–9 классах — активом класса (совет класса, медиа-группа) под методическим руководством классного руководителя.

6.3. Периодичность обновления: обязательные зоны — по мере изменения информации; интерактивные зоны и сменные выставки — 1 раз в месяц или в четверть.

6.4. Контроль за состоянием классных уголков осуществляется заместителем директора по воспитательной работе не реже 1 раза в полугодие в рамках внутришкольного контроля (ВШК).

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

7.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора школы.

7.3. Положение пересматривается не реже 1 раза в 3 года или при изменении нормативно-правовой базы.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по воспитательной работе:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_» \_\_\_\_\_ 2026г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Главный принцип: классный уголок — это не декорация, а живой организм. Чем больше интерактивных зон, которые наполняют сами дети, тем выше их вовлеченность и чувство принадлежности к коллективу.
2. Избегайте «мертвых зон»: лучше иметь 3–4 содержательные и обновляемые рубрики, чем огромный покупной стенд с пустыми кармашками и устаревшей информацией.
3. Психологическая безопасность — приоритет: никогда не используйте классный уголок для публичного «стыда» или наказания. Это пространство успеха, поддержки и навигации.
4. Документальное сопровождение: рекомендуется вести краткий «Паспорт классного уголка» (перечень зон и ответственных). Это ваш надежный аргумент при аттестации и проверках ВШК.
5. Фотодокументирование: делайте фото уголка в начале, середине и конце года. Это наглядная динамика работы класса и отличный материал для вашего профессионального портфолио.