

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУРОВЕРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ Туроверовская ООШ  
Протокол от 28.08.2026 № 1  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ И. И. Рябцева

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
№ 136 от 28.08.2026 г.  
Директор МБОУ Туроверовская ООШ:  
\_\_\_\_\_ И. И. Рябцева

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Составил(а):** Тишакова О. В,  
заместитель директора по ВР

**Срок реализации:** 2026-2027 учебный год

## 1. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

План разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25.04.2026);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 28.11.2025 № 441-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам...»;
- приказами Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 и № 268 (режим рабочего времени педагогических работников);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года;
- ФГОС НОО, ООО, СОО (с изменениями 2024-2025 гг.);
- Программой воспитания МБОУ «СОШ № 1» на 2026-2027 учебный год;
- Должностной инструкцией заместителя директора по ВР;
- Уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цель:** Создание единого воспитательного пространства, обеспечивающего развитие личности обучающихся на основе российских традиционных духовно-нравственных ценностей, формирование активной гражданской позиции, самоопределение и социализацию детей и молодёжи через систему взаимодействия всех участников образовательных отношений.

**Задачи:**

1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год с учётом федеральной повестки.

2. Координация деятельности всех участников воспитательного процесса: классных руководителей, советника по воспитанию, педагога-организатора, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования.
3. Обеспечение методического сопровождения и контроля воспитательной деятельности в школе.
4. Организация профилактической работы с обучающимися «группы риска» и их семьями.
5. Развитие ученического самоуправления и детских общественных объединений (РДДМ «Движение Первых», «Орлята России»).
6. Взаимодействие с родительским сообществом и социальными партнёрами.
7. Осуществление контроля соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения.

### 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № | Направление                                          | Содержание                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Организационно-управленческая деятельность           | Планирование, координация, контроль воспитательной работы; ведение документации; участие в педсоветах и совещаниях                                                                |
| 2 | Методическая работа                                  | Методическое сопровождение классных руководителей, педагогов дополнительного образования, советника по воспитанию; организация повышения квалификации; разработка локальных актов |
| 3 | Организация воспитательных мероприятий               | Подготовка и проведение Дней единых действий, тематических мероприятий, акций, фестивалей, конкурсов; формирование событийного пространства школы                                 |
| 4 | Работа с детскими общественными объединениями        | Сопровождение РДДМ «Движение Первых», программы «Орлята России», волонтерских отрядов, ученического самоуправления                                                                |
| 5 | Профилактическая работа                              | Работа с обучающимися «группы риска» и их семьями; взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН, социальными службами; контроль дисциплины                                                      |
| 6 | Взаимодействие с родителями и социальными партнёрами | Вовлечение родителей в совместные проекты и мероприятия; развитие социального партнёрства                                                                                         |

| № | Направление                              | Содержание                                                                                                                   |
|---|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Информационно-аналитическая деятельность | Мониторинг эффективности воспитательной работы; анкетирование; подготовка отчётов; медиасопровождение воспитательных событий |

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВР

В соответствии с должностной инструкцией заместитель директора по ВР:

##### Организует:

- разработку и реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- воспитательную деятельность в школе;
- работу по подготовке и проведению общешкольных мероприятий;
- дежурства сотрудников и учащихся по школе;
- просветительскую работу с родителями (законными представителями);
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам воспитания.

##### Осуществляет контроль:

- качества воспитательной деятельности;
- выполнения школьниками Правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения;
- правильности ведения отчётной документации классными руководителями и педагогами ДО;
- деятельности непосредственно подчинённых сотрудников (классных руководителей, педагога-психолога, педагога-организатора, педагогов дополнительного образования).

##### Координирует:

- работу классных руководителей и других сотрудников по выполнению программы воспитательной работы;
- взаимодействие администрации, служб и подразделений школы, обеспечивающих воспитательную деятельность, с общественностью и правоохранительными органами.

Осуществляет консультирование участников воспитательной работы по методическим вопросам.

## 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО МЕСЯЦАМ

### СЕНТЯБРЬ 2026

#### Ключевые даты месяца:

- 1 сентября – День знаний
- 2 сентября – День окончания Второй мировой войны (1945)
- 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом
- 8 сентября – День Бородинского сражения (1812), Международный день распространения грамотности
- 21 сентября – День зарождения российской государственности
- 25 сентября – 120 лет со дня рождения Д. Д. Шостаковича
- 27 сентября – День работника дошкольного образования

| Направление                   | Мероприятие                                                                                                              | Срок         | Ответственные |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| Организационно-управленческая | Совещание при директоре «Организация воспитательной работы в 2026-2027 учебном году»                                     | 1-я неделя   | Зам. по ВР    |
| Организационно-управленческая | Утверждение планов работы классных руководителей, педагогов ДО, социального педагога, психолога, советника по воспитанию | 2 - 3 неделя | Зам. по ВР    |

| Направление                   | Мероприятие                                                                                                             | Срок             | Ответственные                                                              |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Организационно-управленческая | Утверждение списков обучающихся «группы риска», формирование социального паспорта школы                                 | Сентябрь         | Зам. по ВР, педагог-психолог                                               |
| Организационно-управленческая | Организация дежурства по школе на новый учебный год                                                                     | Сентябрь         | Зам. по ВР                                                                 |
| Методическая работа           | Заседание МО классных руководителей<br>«Планирование воспитательной работы на 2026–2027 учебный год с учётом изменений» | 1-я неделя       | Зам. по ВР                                                                 |
| Методическая работа           | Оказание методической помощи классным руководителям 1, 5 классов по адаптации обучающихся                               | Сентябрь-октябрь | Зам. по ВР, психолог                                                       |
| Организация мероприятий       | Торжественная линейка «День знаний», Урок мира                                                                          | 01.09            | Зам. по ВР, педагог-организатор, Советник директора по воспитанию, кл.рук. |
| Организация мероприятий       | Акция «Мы помним» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Легкоатлетический кросс «Мы за мир на земле»              | 03.09            | Зам. по ВР, советник, учитель физкультуры, кл.рук.                         |
| Организация мероприятий       | Проведение Дня здоровья в рамках Всемирного дня туризма                                                                 | 27.09            | Зам. по ВР, учитель физкультуры, советник по воспитанию                    |
| Работа с ДОО                  | Организация работы первичного отделения РДДМ «Движение Первых»                                                          | Сентябрь         | Зам. по ВР, советник                                                       |
| Работа с ДОО                  | Старт программы «Орлята России» в 1–4 классах                                                                           | Сентябрь         | Зам. по ВР, советник, учителя нач.                                         |

| Направление                 | Мероприятие                                                                  | Срок     | Ответственные           |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
|                             |                                                                              |          | классов                 |
| Профилактическая работа     | Заседание Совета профилактики                                                | Сентябрь | Зам. по ВР, соц.педагог |
| Профилактическая работа     | Инструктажи по ТБ, ПДД, ППБ в начале учебного года                           | Сентябрь | Зам. по ВР, кл.рук.     |
| Взаимодействие с родителями | Общешкольное родительское собрание                                           | Сентябрь | Зам. по ВР              |
| Информационно-аналитическая | Анализ работы по профилактике за предыдущий учебный год, корректировка плана | Сентябрь | Зам. по ВР              |

## ОКТАБРЬ 2026

### Ключевые даты:

- 1 октября – Международный день пожилых людей, Международный день музыки
- 4 октября – День Космических войск, Всемирный день животных
- 5 октября – День учителя
- 9 октября – День разгрома немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943), Всероссийский день чтения
- 18 октября – День отца
- 25 октября – Международный день школьных библиотек
- 28 октября – 130 лет со дня рождения А. Г. Новикова

| Направление                   | Мероприятие                                                                                       | Срок    | Ответственные                          |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|
| Организационно-управленческая | Совещание с классными руководителями по итогам 1-й четверти                                       | Октябрь | Зам. по ВР                             |
| Организационно-управленческая | Подготовка и проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся                 | Октябрь | Зам. по ВР, психолог                   |
| Методическая работа           | Проведение консультаций для классных руководителей по профилактике травли (буллинга) и конфликтов | Октябрь | Зам. по ВР, психолог                   |
| Организация мероприятий       | Концерт, поздравление ко Дню учителя                                                              | 05.10   | Зам. по ВР, педагог-организатор, актив |
| Организация                   | Акция ко Дню отца: школьный челлендж «Папа может»                                                 | 18.10   | Зам. по ВР, советник                   |

| Направление                 | Мероприятие                                                                    | Срок       | Ответственные                              |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|
| мероприятий                 |                                                                                |            |                                            |
| Организация мероприятий     | Международный день школьных библиотек: акция «Подари книгу»                    | 25.10      | Зам. по ВР, библиотекарь                   |
| Организация мероприятий     | Месячник «Мы за здоровый образ жизни»                                          | Октябрь    | Зам. по ВР, педагоги                       |
| Работа с ДОО                | Заседание актива РДДМ (подведение итогов 1-й четверти, корректировка плана)    | Октябрь    | Зам. по ВР, советник                       |
| Работа с ДОО                | Проведение трека «Орлёнок – Лидер» (1–4 классы)                                | Октябрь    | Зам. по ВР, советник, учителя нач. классов |
| Профилактическая работа     | Проведение профилактических бесед с обучающимися по результатам СПТ            | Октябрь    | Зам. по ВР, психолог                       |
| Профилактическая работа     | Неделя правовых знаний (1–9 классы)                                            | 2-3 неделя | Зам. по ВР, инспектор ПДН                  |
| Взаимодействие с родителями | Родительские собрания с включением вопросов профилактики девиантного поведения | Октябрь    | Зам. по ВР, кл.рук.                        |
| Информационно-аналитическая | Подготовка отчёта по итогам 1-й четверти                                       | Октябрь    | Зам. по ВР                                 |

## НОЯБРЬ 2026

### Ключевые даты:

- 1 ноября – День математика
- 4 ноября – День народного единства
- 7 ноября – День проведения военного парада на Красной площади (1941)
- 22 ноября – 225 лет со дня рождения В. И. Даля
- 26 ноября – День матери
- 30 ноября – День государственного герба Российской Федерации

| Направление                   | Мероприятие                                                                                                 | Срок     | Ответственные                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| Организационно-управленческая | Совещание при директоре по итогам 1-й четверти и планированию на 2-ю четверть                               | Ноябрь   | Зам. по ВР                    |
| Организационно-управленческая | Корректировка списков обучающихся «группы риска» по итогам 1-й четверти                                     | Ноябрь   | Зам. по ВР, кл рук            |
| Методическая работа           | Проведение методического семинара для классных руководителей «Эффективные технологии воспитательной работы» | Ноябрь   | Зам. по ВР                    |
| Организация мероприятий       | День народного единства: флешмоб, акция «Окна России», конкурс «Испеки пирог»                               | 02-06.11 | Зам. по ВР, советник, кл.рук. |
| Организация                   | Концерт ко Дню матери                                                                                       | 26.11    | Зам. по ВР, педагог-          |

| Направление                 | Мероприятие                                                                            | Срок         | Ответственные                              |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|
| мероприятий                 |                                                                                        |              | организатор, актив                         |
| Организация мероприятий     | Акция ко Дню государственного герба РФ                                                 | 30.11        | Зам. по ВР, советник, актив                |
| Работа с ДОО                | Участие в днях единых действий РДДМ                                                    | По календарю | Зам. по ВР, советник, актив                |
| Работа с ДОО                | Проведение трека «Орлёнок – Эрудит» (1–4 классы)                                       | Ноябрь       | Зам. по ВР, советник, учителя нач. классов |
| Профилактическая работа     | Акция «Школа без травли» (анкетирование, профилактические беседы, работа с родителями) | Ноябрь       | Зам. по ВР, психолог                       |
| Профилактическая работа     | Заседание Совета профилактики                                                          | По графику   | Зам. по ВР                                 |
| Взаимодействие с родителями | Общешкольная неделя родительских собраний «Итоги 1-й четверти»                         | Ноябрь       | Зам. по ВР, кл.рук.                        |

## ДЕКАБРЬ 2026

### Ключевые даты:

- 1 декабря – День победы русской эскадры у мыса Синоп (1853)
- 3 декабря – День неизвестного солдата, Международный день инвалидов
- 5 декабря – День начала контрнаступления под Москвой (1941), Международный день добровольца (волонтёра)
- 9 декабря – День Героев Отечества
- 12 декабря – День Конституции Российской Федерации
- 24 декабря – День взятия крепости Измаил (1790)
- 25 декабря – День государственных символов России
- 27 декабря – День спасателя
- 28 декабря – Международный день кино

| Направление                   | Мероприятие                                                                           | Срок    | Ответственные               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------|
| Организационно-управленческая | Совещание при директоре «Анализ эффективности воспитательной работы за 1-е полугодие» | Декабрь | Зам. по ВР                  |
| Организационно-управленческая | Подготовка отчёта о работе за 1-е полугодие                                           | Декабрь | Зам. по ВР                  |
| Организационно-управленческая | Планирование воспитательных мероприятий на 2-е полугодие (корректировка)              | Декабрь | Зам. по ВР                  |
| Методическая работа           | Заседание МО классных руководителей «Анализ работы за 1-е полугодие»                  | Декабрь | Зам. по ВР, руководитель МО |

| Направление                 | Мероприятие                                                                                      | Срок             | Ответственные                              |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| Организация мероприятий     | Акция «Память» к Дню неизвестного солдата                                                        | 03.12            | Зам. по ВР, учителя истории                |
| Организация мероприятий     | Урок мужества ко Дню Героев Отечества                                                            | 09.12            | Зам. по ВР, учителя истории                |
| Организация мероприятий     | Новогодние мероприятия: театрализованное представление, мастерская Деда Мороза, новогодний квест | 21-25.12         | Зам. по ВР, педагог-организатор, актив     |
| Организация мероприятий     | Новогодний бал-маскарад (5–9 классы), новогодние утренники (1–4 классы)                          | Декабрь          | Зам. по ВР, педагог-организатор            |
| Работа с ДОО                | Сбор актива «Итоги года: наши достижения»                                                        | Декабрь          | Зам. по ВР, советник                       |
| Работа с ДОО                | Проведение трека «Орлёнок – Мастер» (1–4 классы)                                                 | Декабрь          | Зам. по ВР, советник, учителя нач. классов |
| Профилактическая работа     | Инструктажи по ТБ в период новогодних праздников                                                 | Перед каникулами | Зам. по ВР, кл.рук.                        |
| Профилактическая работа     | Организация занятости детей «группы риска» в период зимних каникул                               | Декабрь          | Зам. по ВР, кл рук                         |
| Взаимодействие с родителями | Родительское собрание «Роль семьи в профилактике девиантного поведения»                          | Декабрь          | Зам. по ВР, психолог                       |

## ЯНВАРЬ 2027

### Ключевые даты:

- 1-2 января – Новый год
- 7 января – Рождество Христово
- 11 января – День заповедников и национальных парков России
- 13 января – День российской печати
- 25 января – День российского студенчества
- 27 января – День полного освобождения Ленинграда от блокады (1944), Международный день памяти жертв Холокоста
- 28 января – Международный день защиты персональных данных
- 31 января – Международный день без Интернета

| Направление                   | Мероприятие                                                                                            | Срок   | Ответственные               |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| Организационно-управленческая | Педсовет «Итоги работы за 1-е полугодие. Задачи на 2-е полугодие»                                      | Январь | Зам. по ВР                  |
| Организационно-управленческая | Анализ состояния работы с обучающимися «группы риска» за 1-е полугодие                                 | Январь | Зам. по ВР                  |
| Методическая работа           | Консультация для классных руководителей по планированию работы на 2-е полугодие                        | Январь | Зам. по ВР                  |
| Организация мероприятий       | Урок мужества «Блокадный хлеб», акция «Свеча памяти» ко Дню полного освобождения Ленинграда от блокады | 27.01  | Зам. по ВР, учителя истории |

| Направление             | Мероприятие                                                                                  | Срок             | Ответственные                                 |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| Организация мероприятий | Классный час «Сохранение исторической памяти»<br>(Международный день памяти жертв Холокоста) | 27.01            | Зам. по ВР, кл.рук.                           |
| Работа с ДОО            | Планирование работы РДДМ на 2-е полугодие                                                    | Январь           | Зам. по ВР, советник                          |
| Работа с ДОО            | Проведение трека «Орлёнок – Доброволец» (1–4 классы)                                         | Январь           | Зам. по ВР, советник,<br>учителя нач. классов |
| Профилактическая работа | Профилактические беседы «Безопасный интернет»<br>(Международный день без Интернета)          | 31.01            | Зам. по ВР, учитель информатики               |
| Профилактическая работа | Индивидуальная работа с обучающимися, требующими особого внимания                            | В течение месяца | Зам. по ВР, психолог                          |

## ФЕВРАЛЬ 2027

### Ключевые даты:

- 2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)
- 7 февраля – День зимних видов спорта
- 8 февраля – День российской науки
- 14 февраля – Международный день книгодарения
- 15 февраля – День памяти воинов-интернационалистов
- 21 февраля – Международный день родного языка
- 23 февраля – День защитника Отечества

| Направление                   | Мероприятие                                                                         | Срок    | Ответственные                                  |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|
| Организационно-управленческая | Организация и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы | Февраль | Зам. по ВР, учителя ОБЗР, истории, физкультуры |
| Организационно-управленческая | Совещание с классными руководителями по итогам проведения месячника                 | Февраль | Зам. по ВР                                     |
| Организация мероприятий       | Урок мужества «Сталинградская битва»                                                | 02.02   | Зам. по ВР, учителя истории                    |
| Организация мероприятий       | Военно-патриотическая игра «Зарница»                                                | 23.02   | Зам. по ВР, учителя ОБЗР, физкультуры          |
| Организация мероприятий       | Спортивные мероприятия в рамках месячника, праздник «Защитники Отечества»           | Февраль | Зам. по ВР, учителя физкультуры                |

| Направление                 | Мероприятие                                                             | Срок       | Ответственные                              |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|
| Организация мероприятий     | Акция «Книга в добрые руки» к Международному дню книгодарения           | 14.02      | Зам. по ВР, библиотекарь                   |
| Организация мероприятий     | Конкурс чтецов к Международному дню родного языка                       | 21.02      | Зам. по ВР, учителя русского языка         |
| Работа с ДОО                | Проведение трека «Орлёнок – Спортсмен» (1–4 классы)                     | Февраль    | Зам. по ВР, советник, учителя нач. классов |
| Профилактическая работа     | День правовой помощи (консультации, беседы с приглашением специалистов) | Февраль    | Зам. по ВР, соц.педагог, инспектор ПДН     |
| Профилактическая работа     | Заседание Совета профилактики                                           | По графику | Зам. по ВР, соц.педагог                    |
| Взаимодействие с родителями | Родительское собрание «Ответственность родителей за воспитание детей»   | Февраль    | Зам. по ВР, кл.рук.                        |
|                             | Вечер встречи выпускников                                               |            |                                            |

## МАРТ 2027

### Ключевые даты:

- 2 марта – День наставника
- 3 марта – Всемирный день писателя
- 8 марта – Международный женский день
- 13 марта – День искусственного интеллекта
- 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией (2014)
- 21 марта – Всемирный день поэзии, Международный день лесов
- 22 марта – Международная акция «Час Земли»
- 25 марта – День работника культуры
- 27 марта – Всемирный день театра

| Направление                   | Мероприятие                                                                            | Срок  | Ответственные                          |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|
| Организационно-управленческая | Совещание при директоре по итогам проведения месячника военно-патриотической работы    | Март  | Зам. по ВР                             |
| Организационно-управленческая | Подготовка материалов для проведения самоанализа воспитательной работы за 3-ю четверть | Март  | Зам. по ВР                             |
| Методическая работа           | Заседание МО классных руководителей «Воспитательные технологии: эффективные практики»  | Март  | Зам. по ВР                             |
| Организация мероприятий       | Концерт к 8 Марта, мастер-классы по изготовлению открыток                              | 05.03 | Зам. по ВР, педагог-организатор, актив |

| Направление                 | Мероприятие                                                          | Срок  | Ответственные                               |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|
| Организация мероприятий     | День воссоединения Крыма с Россией: тематические классные часы       | 18.03 | Зам. по ВР, кл.рук.                         |
| Организация мероприятий     | Акция «Час Земли» (экологическое просвещение)                        | 22.03 | Зам. по ВР, учитель биологии                |
| Организация мероприятий     | Всемирный день театра: театральные постановки                        | 27.03 | Зам. по ВР, руководитель театральной студии |
| Работа с ДОО                | Проведение трека «Орлёнок – Эколог» (1–4 классы)                     | Март  | Зам. по ВР, советник, учителя нач. классов  |
| Профилактическая работа     | Акция «Здоровье – твой выбор» (профилактика ПАВ)                     | Март  | Зам. по ВР, педагог-психолог                |
| Профилактическая работа     | Организация занятости детей «группы риска» в период весенних каникул | Март  | Зам. по ВР, кл рук                          |
| Взаимодействие с родителями | Итоговые родительские собрания по 3-й четверти                       | Март  | Зам. по ВР, кл.рук.                         |
| Информационно-аналитическая | Анкетирование «Эффективность воспитательных мероприятий»             | Март  | Зам. по ВР                                  |

## АПРЕЛЬ 2027

### Ключевые даты:

- 1 апреля – Международный день птиц
- 7 апреля – Всемирный день здоровья
- 12 апреля – День космонавтики
- 18 апреля – День победы русских воинов князя А. Невского (Ледовое побоище, 1242)
- 19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами
- 22 апреля – Международный день Земли
- 26 апреля – День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф
- 30 апреля – День пожарной охраны

| Направление                   | Мероприятие                                                                   | Срок    | Ответственные                   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
| Организационно-управленческая | Совещание с классными руководителями по подготовке к завершению учебного года | Апрель  | Зам. по ВР                      |
| Организационно-управленческая | Утверждение плана работы летнего пришкольного лагеря                          | Апрель  | Зам. по ВР                      |
| Методическая работа           | Итоговое заседание МО классных руководителей                                  | Апрель  | Зам. по ВР, руководитель МО     |
| Организация мероприятий       | Всемирный день здоровья: акция «Зарядка для всех», классные часы              | 07.04   | Зам. по ВР, учитель физкультуры |
| Организация мероприятий       | День космонавтики: космический квест, выставка поделок                        | 8-12.04 | Зам. по ВР, советник, учителя   |

| Направление             | Мероприятие                                                             | Срок       | Ответственные                              |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|
|                         |                                                                         |            | физики                                     |
| Организация мероприятий | Урок памяти «Без срока давности»                                        | 19.04      | Зам. по ВР, учителя истории                |
| Организация мероприятий | Всемирный день Земли: экологический субботник, акция «Зелёная весна»    | 22.04      | Зам. по ВР, учитель биологии, кл.рук.      |
| Организация мероприятий | Экскурсия в пожарную часть ко Дню пожарной охраны                       | 30.04      | Зам. по ВР, учитель ОБЗР                   |
| Работа с ДОО            | Проведение трека «Орлёнок – Хранитель исторической памяти» (1–4 классы) | Апрель     | Зам. по ВР, советник, учителя нач. классов |
| Работа с ДОО            | Акция «Георгиевская ленточка» (старт подготовки к 9 Мая)                | Апрель     | Зам. по ВР, советник, актив                |
| Профилактическая работа | Заседание Совета профилактики (итоги работы за год)                     | По графику | Зам. по ВР                                 |
| Профилактическая работа | Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска»         | Апрель     | Зам. по ВР, кл.рук.                        |

## МАЙ 2027

### Ключевые даты:

- 1 мая – Праздник Весны и Труда
- 7 мая – День радио
- 9 мая – День Победы
- 18 мая – Международный день музеев
- 19 мая – День детских общественных организаций России
- 24 мая – День славянской письменности и культуры
- 26 мая – окончание учебного года

| Направление                   | Мероприятие                                                                    | Срок  | Ответственные              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| Организационно-управленческая | Совещание при директоре «Итоги воспитательной работы за 2026-2027 учебный год» | Май   | Зам. по ВР                 |
| Организационно-управленческая | Подготовка итоговых отчётов по воспитательной работе                           | Май   | Зам. по ВР                 |
| Организационно-управленческая | Организация работы пришкольного лагеря                                         | Май   | Зам. по ВР                 |
| Организация мероприятий       | День Победы: акция «Бессмертный полк», концерт, уроки мужества                 | 09.05 | Зам. по ВР, актив, кл.рук. |

| Направление                 | Мероприятие                                                                                     | Срок     | Ответственные                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|
| Организация мероприятий     | День детских общественных организаций России: торжественное мероприятие, награждение активистов | 19.05    | Зам. по ВР, советник, актив     |
| Организация мероприятий     | Торжественная линейка «Последний звонок»                                                        | 24-25.05 | Зам. по ВР, педагог-организатор |
| Организация мероприятий     | Выпускной «Прощай, начальная школа!» (4 классы)                                                 | 25.05    | Зам. по ВР, кл.рук.             |
| Работа с ДОО                | Слёт активистов «Лидеры будущего»                                                               | Май      | Зам. по ВР, советник            |
| Профилактическая работа     | Инструктажи по ТБ в летний период                                                               | Май      | Зам. по ВР, кл.рук.             |
| Профилактическая работа     | Организация летней занятости детей «группы риска»                                               | Май      | Зам. по ВР, кл.рук.             |
| Взаимодействие с родителями | Итоговые родительские собрания (рекомендации на лето)                                           | Май      | Зам. по ВР, кл.рук.             |
| Информационно-аналитическая | Анализ результативности воспитательной работы за год                                            | Май      | Зам. по ВР                      |

**ИЮНЬ–АВГУСТ 2027**

| <b>Направление</b>            | <b>Мероприятие</b>                                                                        | <b>Срок</b> | <b>Ответственные</b> |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| Организационно-управленческая | Подготовка материалов для разработки плана воспитательной работы на 2027-2028 учебный год | Июнь-август | Зам. по ВР           |
| Организационно-управленческая | Участие в итоговом педсовете                                                              | Июнь        | Зам. по ВР           |
| Организационно-управленческая | Организация работы пришкольного лагеря                                                    | Июнь-июль   | Зам. по ВР           |
| Организация мероприятий       | Участие в организации Дня молодёжи                                                        | 27.06       | Зам. по ВР           |
| Организация мероприятий       | Организация участия в Дне семьи, любви и верности                                         | 06.07       | Зам. по ВР           |
| Организация мероприятий       | Организация участия в Дне физкультурника                                                  | 12.08       | Зам. по ВР           |
| Профилактическая работа       | Организация летней занятости детей «группы риска»                                         | Июнь-август | Зам. по ВР, кл рук   |
| Информационно-аналитическая   | Подготовка итогового отчёта о работе за 2026–2027 учебный год                             | Июнь        | Зам. по ВР           |

## 6. КАЛЕНДАРЬ КАНИКУЛ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Каникулы                       | Даты                                   | Продолжительность |
|--------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| Осенние                        | 26 октября – 4 ноября 2026 г.          | 10 дней           |
| Зимние                         | 31 декабря 2026 г. – 10 января 2027 г. | 11 дней           |
| Дополнительные для 1-х классов | 15 – 23 февраля 2027 г.                | 9 дней            |
| Весенние                       | 27 марта – 4 апреля 2027 г.            | 9 дней            |
| Летние                         | 27 мая – 31 августа 2027 г.            |                   |

## 7. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПЛАНА

| № | ФИО                    | Должность                   | Функция                                 |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Рябцева Ирина Ивановна | Директор школы              | Общее руководство, утверждение плана    |
| 2 | Тишакова Ольга         | Заместитель директора по ВР | Реализация плана, координация, контроль |

| № | ФИО                        | Должность                                             | Функция                                                                                  |
|---|----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Валентиновна               |                                                       |                                                                                          |
| 3 | Стригунова Юлия Юрьевна    | Советник директора по воспитанию, Педагог-организатор | Работа с ДОО, мероприятия, взаимодействие, организация мероприятий техническая поддержка |
| 4 | Классные руководители      | 1 -9 класс                                            | Реализация воспитательных мероприятий в классах                                          |
| 5 | Лаптурова Елена Леонидовна | Педагог-психолог                                      | Психологическое сопровождение, мониторинг                                                |
| 6 | Рябцев Алексей Михайлович  | Учитель физкультуры и ОБЗР                            | Спортивные мероприятия . Профилактические мероприятия, правовое просвещение              |
|   |                            |                                                       |                                                                                          |

## 8. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

| № | Показатель                                              | Критерий оценки                         |
|---|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Снижение количества обучающихся на внутришкольном учёте | Сравнение списков в начале и конце года |
| 2 | Снижение количества дисциплинарных нарушений            | Анализ журнала нарушений                |
| 3 | Вовлечённость обучающихся в дополнительное образование  | Доля охвата кружками и секциями         |

| <b>№</b> | <b>Показатель</b>                                       | <b>Критерий оценки</b>                 |
|----------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 4        | Удовлетворённость участников образовательных отношений  | Анкетирование, опросы                  |
| 5        | Положительная динамика личностного развития обучающихся | Наблюдения, педагогическая диагностика |